REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA PROJEKTU
„Młodzi i Aktywni”

§1
Informacje o projekcie

1.Projekt pn. „Młodzi i Aktywni” realizowany jest przez Gminę Ciechocin w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 Priorytet: FEKP.07 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny Działanie: FEKP.07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną. Cel szczegółowy LSR: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego - aktywizacja dzieci i młodzieży poprzez utworzenie klubów młodzieżowych.
2.Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Gminę Ciechocin.
3.Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 7/2026/KM podpisanej z Lokalną Grupą Działania Dolina Drwęcy w dniu 08 lipca 2026 r.
4.Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5.Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.
6.Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
a) Grantobiorca – Gmina Ciechocin,
b) Realizator projektu – Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939r. w Świętosławiu,
c) Uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
d) Biuro Projektu – Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939r. w Świętosławiu, Świętosław 36, 87-408 Ciechocin,
e) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie,
f) Instytucja powierzająca grant - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”,
g) Kandydat - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie,
h) Koordynator - osoba zarządzająca projektem,
i) Strona internetowa - strona internetowa na których będą umieszczane informacje dotyczące projektu.

§2
Postanowienia ogólne

1. „Młodzi i Aktywni” zapewni miejsce i warunki do spotkań dzieci i młodzieży uczących się w wieku od 7 lat do 13 lat z terenu Gminy Ciechocin, aby mogli ciekawie spędzać wolny czas, podnieść swoją aktywność społeczną, intelektualną i fizyczną. Prowadzone w Klubie zajęcia

będą integrować uczestników projektu, przeciwdziałać ich izolacji społecznej, marginalizacji społecznej, a także niewystarczającej ofercie edukacji pozaformalnej i osłabionej motywacji oraz podnosić ich poczucie własnej wartości.

2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane na terenie Gminy Ciechocin, **w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Świętosławiu** natomiast wyjazdy zaplanowane są na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego oraz w obrębie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Projekt jest realizowany w terminie: **01.08.2026r.- 30.06.2027r**.
4. Cel projektu: podniesienie kompetencji i umiejętności dzieci i młodzieży oraz zwiększenie ich szans edukacyjnych poprzez rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań.
5. Regulamin projektu i uczestnictwa określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
   a) kryteria kwalifikacyjne,
   b) zasady rekrutacji kandydatów,
   c) zasady kwalifikacji kandydatów,
   d) prawa i obowiązki uczestników.

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa projektu należy do kompetencji koordynatora.
2. Informacje na temat projektu zamieszczane będą na stronie internetowej **https://ciechocin.pl/, https://spswietoslaw.pl** a także uczestnicy projektu informowani będą indywidualnie o wszystkich zmianach dot. Projektu.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i kwalifikacja uczestników

1.Do projektu zostaną zrekrutowane osoby spełniające następujące kryteria rekrutacyjne:
-osoby posiadające status ucznia między 7 a 13 rokiem życia
-osoby zamieszkujące obszar LSR – teren Gminy Ciechocin
-osoba nie będąca uczestnikiem projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego FEKP.07.02-IZ.00-0023/24
2.W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc stosuje się kryteria premiujące:
a) osoby z niepełnosprawnością lub posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 5 pkt;
b) osoby z rodzin wielodzietnych lub wychowywane przez samotnego rodzica – 5 pkt;
3.Przy równej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
4.Osoby niezakwalifikowane z powodu braku miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową.

§4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutację prowadzona będzie równolegle z akcją informacyjno-promocyjną.
2. Rekrutacja będzie prowadzona od 1 sierpnia 2026r. do 31 sierpnia 2026r.

3. Zorganizowane zostanie spotkanie informacyjne w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Świętosławiu, gdzie omówiony będzie przebieg projektu oraz będą dostępne dokumenty rekrutacyjne.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych etapach, polegających na:
a) ogłoszenie o naborze – publikacja informacji o projekcie na stronie Urzędu Gminy Ciechocin, Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Świętosławiu oraz w mediach społecznościowych
b) rekrutacja uczestników projektu odbywać się będzie w sierpniu 2026r. na terenie Gminy Ciechocin
c) dokumenty przystąpienia do projektu będzie można dostarczyć do biura projektu w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Świętosławiu, pocztą na adres szkoły oraz elektronicznie
d) proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn
e) formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej – tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu)
f) o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie osób decydować będzie spełnienie kryteriów określonych: kryterium dostępu ocena zero-jedynkowa i kryteriów premiujących
5. W przypadku większej ilości kandydatów powstanie lista rezerwowa.
6. W pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby z największą liczbą punktów.
7. Nabór będzie wydłużony w przypadku kiedy wymagana liczba uczestników nie zostanie zrekrutowana.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
9. Kandydaci zostają powiadomieni o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do projektu pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
10. Wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście w biurze projektu, pocztą tradycyjną lub elektronicznie, na adres e-mail: szkola@spswietoslaw.pl
11. Biuro projektu znajduję się w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939r. w Świętosławiu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00, nr tel. 56/ 683 70 20.
12. **Wymagane dokumenty:**
a) Formularz rekrutacyjny
b) Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie

c) Dokument potwierdzający status ucznia w tym zaświadczenie ze szkoły podstawowej/ placówki lub kopia ważnej legitymacji szkolnej.

d) Dodatkowe dokumenty (w przypadku kryterium punktującego): kopia orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności, kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, kopia opinii wydana przez poradnię psychologiczno pedagogiczną, kopia opinii pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach Projektu z zastrzeżeniem § 7 ust. 1,

b) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu do poszczególnych zajęć,

c) otrzymania wyżywienia podczas zajęć klubu.

2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1062).

3. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie,

b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą oraz Deklaracji Uczestnika Projektu,

c) posiadania aktualnej pisemnej zgody (rodzica lub opiekuna prawnego) na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w klubie oraz zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy),

d) przekazania danych Grantobiorcy, tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,

e) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),

f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,

g) bieżącego informowania Kierownika klubu młodzieżowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie

h) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,

i) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (rodzic/opiekun prawny) z podaniem przyczyny.

4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 6

Zasady realizacji projektu

1.Etapy realizacji projektu określa harmonogram realizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu objętego grantem.

2.W Projekcie planuje się prowadzenie działań w następujących obszarach:

a) rozwój fizyczny

- *zajęcia sportowo-rekreacyjne z kickboxingu* - treningi grupowe będą prowadzone przez wykwalifikowanego instruktora, w dostosowanej sali sportowej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Program zajęć obejmuje naukę podstawowych technik kickboxingu, ćwiczenia ogólnorozwojowe oraz elementy treningu kondycyjnego, wspierające sprawność fizyczną i samodyscyplinę uczestników. Zajęcia z kickboxingu będą odbywały się w okresie od września do listopada 2026r. raz w tygodniu. 8 spotkań po 1,5 godz. – 12 godz. 1 spotkanie - 3 godz. Łącznie - 15 godz. W ramach tego zadania zostanie zakupione wyposażenie i wyżywienie na zajęcia.

b) rozwój intelektualny

- *zajęcia z języka angielskiego* - zadanie polega na realizacji zajęć z języka angielskiego ukierunkowanych na rozwój kompetencji językowych oraz intelektualnych uczestników projektu. Zajęcia obejmują kształtowanie umiejętności rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania, a także rozwijanie zasobu słownictwa i poprawności językowej. Program zajęć będzie dostosowany do wieku, poziomu zaawansowania oraz indywidualnych potrzeb uczestników, z zastosowaniem aktywizujących metod nauczania. Zajęcia prowadzone będą w formie systematycznych spotkań przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Zajęcia z języka angielskiego będą odbywały się w okresie od listopada 2026r. do końca stycznia 2027r. raz w tygodniu. 10 spotkań po 1,5 godziny - 15 godz. W ramach tego zadania zostanie zakupione wyposażenie i wyżywienie na zajęcia.

c) rozwój społeczny

- *zajęcia z Treningu Umiejętności Społecznych* - zadanie polega na realizacji cyklu zajęć wspierających rozwój kompetencji społecznych uczestników projektu, w tym umiejętności komunikacji, współpracy w grupie, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych oraz rozpoznawania i wyrażania emocji. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów, gier dydaktycznych i ćwiczeń praktycznych, dostosowanych do wieku, potrzeb i poziomu rozwoju uczestników. Zajęcia z TUS-u będą prowadzone od marca do czerwca 2027r. raz w tygodniu. 8 spotkań będzie po 1,5 godziny, jedno spotkanie (ostatnie) będzie trwało 3 godziny na zakończenie i podsumowanie zajęć z TUS-u. 8 spotkań po 1,5 godz. - 12 godzin 1 spotkanie – 3 godziny. Łącznie - 15 godz. Na podstawie przeprowadzonej analizy potwierdzone zostanie

nabycie kompetencji społecznych przez uczestników w zakresie objętym zajęciami TUS. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone wydaniem uczestnikom dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odnoszących się do TUS. W ramach tego zadania zostaną zakupione materiały warsztatowe i wyżywienie na zajęcia.

- *zajęcia z psychologiem* - Zadanie polega na realizacji grupowych zajęć z psychologiem, mających na celu wsparcie rozwoju emocjonalnego i społecznego uczestników projektu. Zajęcia obejmują prowadzenie warsztatów z zakresu radzenia sobie ze stresem, emocjami i trudnymi sytuacjami, rozwijanie kompetencji interpersonalnych oraz umiejętności samooceny i asertywności. Program zajęć jest dostosowany do wieku i indywidualnych potrzeb uczestników, a działania prowadzone są przez wykwalifikowanego psychologa. Zajęcia z psychologiem będą odbywały się w okresie od marca do kwietnia 2027r. raz w tygodniu. 5 spotkań po 3 godziny - 15 godz. W ramach tego zadania zostaną zakupione materiały warsztatowe i wyżywienie na zajęcia.

d) rozwój kreatywności

- *zajęcia z robotyki i programowania* - Zadanie polega na realizacji zajęć z robotyki i programowania, prowadzonych w formie warsztatów praktycznych. Uczestnicy poznają podstawy programowania poprzez zabawę, konstruowanie i programowanie prostych robotów oraz pracę z wizualnymi językami programowania. Zajęcia rozwijają logiczne myślenie, kreatywność oraz umiejętność współpracy w grupie. Prowadzone są przez wykwalifikowanego instruktora, w bezpiecznych i dostosowanych warunkach. Zajęcia z robotyki i programowania będą odbywały się w okresie od listopada 2026r. do stycznia 2027r. raz w tygodniu. Odbędzie się 10 spotkań po 1,5 godziny - 15 godz. W ramach tego zadania zostanie zakupione wyposażenie i wyżywienie na zajęcia.

e) udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę

- *zajęcia muzyczne - zajęcia z chóru* - Zadanie polega na organizacji zajęć chóralnych, mających na celu rozwój kompetencji muzycznych, artystycznych i społecznych uczestników projektu. Zajęcia obejmują naukę emisji głosu, intonacji, rytmu, interpretacji utworów wokalnych oraz wspólne wykonania repertuaru chóralnego. Program zajęć uwzględnia różnorodność form muzycznych, integrację grupy oraz rozwijanie umiejętności współpracy i pracy zespołowej. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego instruktora muzyki. Zajęcia z chóru będą odbywały się w okresie od stycznia do czerwca 2027r. raz w tygodniu. 1 spotkanie – 2 godziny, 2 spotkania po 3 godz. - 6 godzin, 8 spotkań po 1,5 godz. - 12 godzin. Łącznie - 20 godz. W ramach tego zadania zostanie zakupione wyposażenie i wyżywienie na zajęcia.

f) edukacja w zakresie bezpieczeństwa

- *zajęcia z zakresu bezpieczeństwa - zajęcia z pierwszej pomocy* - Zadanie polega na realizacji zajęć edukacyjnych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Uczestnicy zapoznają się z zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, w tym resuscytacji krążeniowo-oddechowej, opatrywaniem ran, postępowaniem przy urazach oraz wzywaniem służb ratunkowych. Program zajęć będzie prowadzony w formie teoretycznej i praktycznej, z wykorzystaniem symulacji i ćwiczeń praktycznych, pod nadzorem wykwalifikowanego instruktora pierwszej pomocy. Zajęcia będą odbywały się we wrześniu raz w tygodniu. 4 spotkania po 1,5 godz. - 6 godzin. W ramach tego zadania zostanie zakupione wyposażenie i wyżywienie na zajęcia.

- *zajęcia z cyberbezpieczeństwa* - Zadanie polega na realizacji zajęć edukacyjnych z zakresu cyberbezpieczeństwa, mających na celu rozwijanie kompetencji cyfrowych uczestników oraz świadomości zagrożeń w środowisku internetowym. Program obejmuje zasady bezpiecznego korzystania z sieci, ochronę danych osobowych, rozpoznawanie zagrożeń online, zarządzanie prywatnością oraz zasady odpowiedzialnego korzystania z mediów cyfrowych. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatów praktycznych i teoretycznych przez wykwalifikowaną kadrę. Zajęcia będą odbywały się w październiku 2026r. raz w tygodniu. 4 spotkania po 1,5 godz. - 6 godzin. W ramach tego zadania zostanie zakupione wyposażenie i wyżywienie na zajęcia.

- *zajęcia na wirtualnej strzelnicy* (zajęcia wyjazdowe) - bezpłatne w ramach współpracy. Zadanie polega na organizacji zajęć edukacyjnych na wirtualnej strzelnicy, mających na celu rozwijanie koncentracji, koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz umiejętności pracy w grupie. Zajęcia obejmują naukę bezpiecznego posługiwania się wirtualnym sprzętem strzeleckim, technik celowania, kontroli oddechu oraz zasad odpowiedzialnego zachowania podczas symulacji. Program realizowany jest pod nadzorem wykwalifikowanej kadry i odbywa się w warunkach wirtualnych, eliminując ryzyko związane z używaniem broni palnej. Zajęcia z wirtualnej strzelnicy odbędą się w lutym 2027r. będzie to 1 spotkanie w wymiarze 4 godzin. W ramach tego zadania zostanie zapewniony transport i ubezpieczenie.

g) półkolonie

- zadanie polega na organizacji półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży, mających na celu aktywne spędzanie czasu wolnego, wsparcie rozwoju fizycznego, intelektualnego i społecznego oraz zapewnienie bezpiecznej i atrakcyjnej formy wypoczynku podczas ferii. Program półkolonii obejmuje zajęcia sportowe, edukacyjne, artystyczne, dostosowane do wieku i zainteresowań uczestników. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i instruktorów, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny.
Program półkolonii:
Dzień 1: Sportowy dzień
9:00–9:30 – Zbiórka i II śniadanie

9:30 – 12:00 - Zajęcia sportowe na sali gimnastycznej
12:00–12:30 – Obiad
12:30–15:00 – Zajęcia ruchowe, konkursy sportowe
Dzień 2: Wyjazd do Torunia
9:00 – 15:00 – przejazd do Torunia, seans w kinie, Manufaktura Cukierków, obiad, powrót do domu
Dzień 3: Plastyczny dzień
9:00–9:30 – Zbiórka i II śniadanie
9:30–12:00 – Warsztaty plastyczne
12:00–12:30 – Obiad
12:30–15:00 – Kontynuacja zajęć plastycznych
Dzień 4: Wyjazd na basen
9:00 –12.00 - Wyjazd na basen
12:00–12:30 – Powrót i obiad
12:30–15:00 – zajęcia sportowe
Dzień 5: Edukacyjny dzień
9:00–9:30 – Zbiórka i II śniadanie
9:30–12:00 – Zajęcia edukacyjne
12:00–12:30 – Obiad
12:30–15:00 – Kontynuacja zajęć edukacyjnych, quizy i gry edukacyjne

W ramach tego zadania zostaną zakupione materiały warsztatowe i wyżywienie na wszystkie zajęcia (poza wyjazdem).

h) utworzenie klubu młodzieżowego

W ramach projektu zostanie utworzony klub młodzieżowy, który będzie działał od września 2026 do czerwca 2027.

- *wyposażenie sali* - zadanie polega na doposażeniu sali klubu młodzieżowego w sprzęt i wyposażenie umożliwiające prowadzenie regularnych zajęć edukacyjnych, integracyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych dla młodzieży. Sala będzie miejscem bezpiecznych spotkań, rozwijania zainteresowań, kompetencji społecznych oraz kreatywności młodych osób. W ramach zadania planuje się zakup funkcjonalnych mebli, elementów rekreacyjnych oraz materiałów wspierających aktywne i twórcze spędzanie czasu wolnego (sofy, pufy, stoliki, regały na materiały, piłkarzyki, gry planszowe i edukacyjne, sprzęt sportowy - piłki, skakanki, maty. Wyposażenie zostanie dostosowane do różnych form aktywności: spotkań grupowych, zajęć tematycznych, gier zespołowych oraz wydarzeń integracyjnych.

- *ubezpieczenie NNW projektu* – zadanie polega na wykupieniu ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla wszystkich uczestników. Ubezpieczenie obejmować

będzie cały okres trwania projektu oraz wszystkie działania realizowane w jego ramach, w tym zajęcia stacjonarne, warsztaty oraz inne aktywności organizowane przez klub młodzieżowy. Celem zadania jest zapewnienie uczestnikom projektu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia finansowego na wypadek wystąpienia zdarzeń losowych skutkujących uszczerbkiem na zdrowiu. Ubezpieczenie będzie obowiązywać niezależnie od miejsca realizacji poszczególnych działań projektowych

- *kierownik klubu* – w ramach tego zadania zapewniona jest obecność kierownika klubu podczas wszystkich zajęć

3.Zajęcia w klubie są bezpłatne.
4.Liczba dostępnych miejsc: 20.
5.Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć zarówno na terenie klubu, jak i podczas zajęć realizowanych poza klubem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest Projekt.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o powierzenie grantu na realizację Projektu z Instytucją powierzającą grant.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2026 roku

Data, podpis kandydata/tki na uczestnika Projektu lub
Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej